



Information concernant le choix des modèles de fiches de temps

Une fiche de temps n'est utilisée que lorsque le bénéficiaire présente des frais de personnels avec **du temps partiel** sur l'opération FEDER financée.

Les bénéficiaires concernés ont le choix entre 2 modèles de fiches de temps :

- **Trame suivi temps sur période présentée** pour les dossiers programmés via les appels à projets Pôles de pleine nature, Accueil et Itinérance :

Ce modèle calcule le montant éligible au FEDER sur la base des données réelles (nombre d'heures inscrites sur les bulletins de salaire, nombre de RTT, nombre de congés).

Chaque donnée renseignée dans l'onglet « récapitulatif » **devra être justifiée** par un document (ex : bulletin de salaire, convention collective, ou contrat de travail permettant de justifier le nombre de RTT/congés).

Les fiches temps sont à remplir mensuellement et elles doivent toutes être signées par l'agent et son supérieur hiérarchique.

- **Trame suivi temps passé - Simplification 1 720 h** pour les dossiers programmés après avril 2017 :

Ce modèle calcule le montant éligible sur la base unique du coût horaire individuel indiqué sur la convention FEDER/annexe 1.

Les fiches temps sont à remplir mensuellement et elles doivent toutes être signées par l'agent et son supérieur hiérarchique.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'équipe du GIP Massif central :

GIP massif central : contact@gip-massif-central.org - 04.73.31.85.46

→ Sylvie PETROSSO : s.petrosso@gip-massif-central.org - 04.73.31.82.08

→ Florian SEGUIN : f.seguin@gip-massif-central.org - 04.73.31.82.09

→ Julien DEBARNOT : j.debarnot@gip-massif-central.org - 04.73.31.62.53

→ Yohann MAMERT : y.mamert@gip-massif-central.org - 04.73.31.85.51

→ Isabelle DUMAS : i.dumas@gip-massif-central.org - 04.73.31.84.57

→ Catherine PETIT : c.petit@gip-massif-central.org - 04.73.31.85.46

→ Estèle RIVAL (responsable juridique) : e.rival@gip-massif-central.org - 04.73.31.85.50