



Offre de stage

Communication fonds européen de développement régional (FEDER)

GIP Massif central - Programme opérationnel interrégional Massif central

Le Groupement d'intérêt public interrégional pour le développement du Massif central est une structure autonome, dont les membres sont les quatre conseils régionaux d'Auvergne Rhône-Alpes, Bourgogne Franche-Comté, Nouvelle-Aquitaine et Occitanie.

Le GIP est composé d'une équipe de 9 personnes travaillant à temps plein. Il travaille en partenariat étroit avec les Régions membres mais aussi avec l'Etat et les Départements.

Il dispose de son budget propre et assure la gestion du programme opérationnel interrégional (POI) FEDER 2014-2020 doté de 40M€ pour la période.

Le poste est localisé au siège du GIP, à Clermont-Ferrand.

Il sera placé sous l'autorité de la directrice et travaillera en lien avec l'assistante de direction chargée de suivi du plan de communication.

Missions :

- Coordination et organisation de l'évènement annuel des programmes Massif central dans le cadre du Joli Mois de l'Europe (fin mai 2018) à destination du grand public, des bénéficiaires potentiels et des bénéficiaires actuels ;
- Valorisation des projets cofinancés sur le Massif central via la rédaction et diffusion des fiches projets ;
- Préparation de la mise à jour des documents de communication, création de document, suivi des impressions... (dans le cadre du marché impression-maquettage «communication du programme opérationnel FEDER Massif central 2014-2020-Période 2017-2020 » -)
- Contribution à l'animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn)
- Rédaction et diffusion de dossier de presse ;
- Bilans et statistiques liés aux outils de communication du GIP Massif central ;
- Conseil en matière de communication sur le PO FEDER Massif central

Profil recherché :

- Master 2 en communication publique
- Capacités rédactionnelles
- Expérience d'organisation d'évènements de communication
- Etre force de proposition sur l'amélioration de la stratégie de communication du POI
- Capacité à s'approprier et à comprendre des politiques publiques
- Intérêt pour les questions européennes
- Respect du devoir de réserve et de la déontologie propre aux administrations publiques

Durée : 6 mois.

Date de début de stage : dès que possible.

Gratification selon la réglementation en vigueur.

Prise en charge à 50% des frais de transport en commun et des chèques déjeuner.

Convention de stage obligatoire.

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse : recrutement.gip.massifcentral@gmail.com – 04 73 31 85 46