

# Appel à projets Massif central "Territoires à agricultures positives"

## DOSSIER DE CANDIDATURES

### Identification du dossier :

(Cadre réservé à l'État et à la fondation AVRIL)

Date de réception :		
Critères d'éligibilité respectés :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Évaluation générale (grille de sélection) :	Score obtenue :	Observations :

### Éléments clés du projet :

(Cadre à compléter)

Intitulé du projet			
Porteur du projet (nom de la structure chef de file)			
Thématiques retenues :  <i>Se référer au paragraphe 3 du cahier des charges Il est possible d'en cocher plusieurs pour un même projet</i>	<input type="checkbox"/> <b>Activités agricoles :</b> <input type="checkbox"/> Valorisation des productions locales <input type="checkbox"/> Fonctions environnementales <input type="checkbox"/> Fonctions sociétales	<input type="checkbox"/> <b>Élevage herbager &amp; connexes :</b> <input type="checkbox"/> Produits de montagne <input type="checkbox"/> Connaissance milieux herbager <input type="checkbox"/> Adaptation au changement climatique	
Contacts du responsable projet du chef de file	Nom, Prénom – Fonction – Courriel – Tél fixe – Tél portable :		
Durée et dates prévues	Durée (en mois) :	Début :	Fin :

## RÉSUMÉ DU PROJET

<p><b>Résumé officiel du projet</b></p> <p><i>Présenter le projet (a minima la problématique l'objectif général, le partenariat, les actions prévues et les résultats attendus) ~ 20 lignes</i></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Je suis informé que ce résumé pourra être utilisé pour des communications publiques, et je donne mon accord à ces fins.</p>
---	--

# PRÉSENTATION DU PROJET

## Description territoriale :

<b>Régions concernées</b>	<input type="checkbox"/> Auvergne- Rhône-Alpes	<input type="checkbox"/> Bourgogne-Franche-Comté
	<input type="checkbox"/> Nouvelle-Aquitaine	<input type="checkbox"/> Occitanie
<b>Contexte territorial</b> <i>Présenter le contexte, les enjeux et problématiques du territoire et de la filière dans lesquels s'inscrit le projet ~ 15 lignes</i>		

## Description du projet :

<b>Diagnostic initial</b> <i>Éléments techniques et scientifiques précis décrivant l'état des lieux actuel ; positionner le projet, la recherche dans l'existant ~20 lignes</i>	
<b>Historique</b> <i>Décrire la genèse du projet avec ses partenaires ~10 lignes</i>	

### **Objectifs visés**

*Présenter les objectifs et en quoi la démarche du projet intègre le triptyque du développement durable (économique, sociale, environnementale) dans une logique systémique (vision globale du territoire et interactions des champs interdisciplinaires)*

*- Décrire la dimension économique et production de valeur ajoutée pour les agriculteurs et les territoires ~ 10 lignes*

*- Décrire la dimension sociale & sociétale : en quoi le projet contribue à l'amélioration des conditions de travail des agriculteurs, des conditions de vie des acteurs du territoire rural ou à tout autre aspect relatif aux facteurs sociaux de l'agriculture et du territoire. ~ 10 lignes*

*- Décrire la dimension environnementale : expliquez l'intégration des enjeux environnementaux dans le projet (adaptation et réduction du changement climatique, développement de la biodiversité ...) ~ 10 lignes*

### **Description détaillée des actions et de la méthodologie adoptée**

*~ 20 lignes maximum*

<p><b>Caractère fédérateur et/ou innovant</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez : <input style="width: 600px; height: 30px;" type="text"/></p>
<p><b>Capitalisation</b></p> <p><i>Décrire la démarche de capitalisation envisagée ainsi que les éléments de sauvegarde des connaissances, des données, des expériences... ~ 10 lignes</i></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
<p><b>Livrables associés</b></p> <p><i>Présenter la nature des livrables envisagés, les destinataires visés, la date prévisionnelle... ~15 lignes maximum.</i></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>

**Objectifs et démarches de suivi :**

	Caractéristiques - fonctions recherchées - objectifs	Indicateurs de réussite (définition, valeur initiale et valeur cible à l'issue du projet)	Proposition de suivi et de méthode	Impacts attendus
<b>Dimension économique</b>				
<b>Dimension sociale et sociétale</b>				
<b>Dimension environnementale</b>				

<b>Autre :</b>				
----------------	--	--	--	--

**Principales actions envisagées :**

N°	Actions	Objectifs	Verrous actuels que le projet souhaite débloquent	Acteurs impliqués
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## **Présentation du partenariat:**

Nom de la structure ou de la personne physique	Statut juridique*	Envergure territoriale	Rôle / missions dans le cadre du projet	Compétences et moyens apportés	Apports du projet à l'acteur
Chef de file <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acteur 2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acteur 3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acteur 4 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acteur 5 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Pour les entreprises, préciser également la taille : PME / Entreprise Intermédiaire / Grande Entreprise

## **Écosystème partenariale :**

<p><b>Gouvernance du partenariat</b></p> <p>- Expliquer l'organisation technique et juridique, de la répartition des responsabilités</p> <p>- Expliquer la place des agriculteurs dans la gouvernance du projet ~ 15 lignes</p>	
---	--

<p><b>Expérience du chef de file</b></p> <p><i>Éléments démontrant la capacité du chef de file à mener à bien le projet ~ 5 lignes</i></p>	
<p><b>Partenariat associant les acteurs territoriaux, collectivités, pouvoirs publics, représentant de la société civile</b> (environnement, riverains, consommateurs...)</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez le type de partenariat envisagé :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p><b>Partenariat associant l'enseignement agricole</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez le type de partenariat envisagé :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p><b>Partenariat associant l'amont / l'aval</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez le type de partenariat envisagé :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p><b>Partenariat associant la recherche et le développement</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez le type de partenariat envisagé :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p><b>Partenariat associant des agriculteurs</b> Fournir en annexe la liste des agriculteurs engagés (sous forme : nom-prénom ou structure, N° PACAGE, localisation, type de productions, et type d'exploitation (individuels / regroupés en coopératives / groupements / jeunes installés,...))</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez ici le type de partenariat envisagé :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<p><b>Autres acteurs</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Précisez :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

### Dépenses prévisionnelles du projet :

Types de dépenses (coûts internes : dépenses de personnels, frais de déplacements ; coûts indirects ; prestations externes avec le nom du prestataire si identifié ; autres à préciser )	Dépenses (en € TTC)
<b>TOTAL :</b>	

### Ressources prévisionnelles du projet :

Origines des ressources	Recettes (en € TTC)
<input type="checkbox"/> DRAAF	
<input type="checkbox"/> Fondation AVRIL	
Autres financements publics, précisez : Financement Régional <input type="checkbox"/> acquis <input type="checkbox"/> demandé et non encore acquis Financement Départemental <input type="checkbox"/> acquis <input type="checkbox"/> demandé et non encore acquis Financement ..... <input type="checkbox"/> acquis <input type="checkbox"/> demandé et non encore acquis	
Financements privés, précisez : Financement ..... <input type="checkbox"/> acquis <input type="checkbox"/> demandé et non encore acquis	
Autofinancement <input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>	
<b>TOTAL :</b>	

**Pistes d'investissements au terme du projet :**

<b>Investissements</b> <i>Précisez les pistes d'investissements prévues à terme ou potentiels selon le déroulement du projet :</i>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PROJET

**Étapes clés du projet et échéances :**

**Potentiel de pérennisation et d'essaimage / de changement d'échelle**

*Vision à long terme du projet, potentiel d'essaimage et de changement d'échelle de la démarche  
~ 15 lignes*

## ENGAGEMENTS

J'atteste sur l'honneur m'engager à :

- Présenter mon projet, sur demande de l'État ou de la Fondation AVRIL, au Comité de consultation le 17 septembre 2019\* (avec 5 à 10 diapositives d'ores et déjà finalisées)
- Suivre les recommandations émises par le jury de pré-sélection, et le comité de consultation le cas échéant
- En cas de sélection, fournir un dossier complet (devis, formulaire unique...) sur demande de l'État ou de la Fondation AVRIL dans les délais impartis (date limite de dépôt prévue : 01/09/2019\*)
- En cas de sélection, m'engager dans un processus de montée en compétences, mise en réseau et capitalisation proposé pendant toute la durée du projet, tel qu'évoqué dans le cahier des charges de l'appel à projets (point 2.2 Accompagnement : ~ deux à trois réunion en présentiel par an)

\*Dates susceptibles d'évoluer

Je suis également informé :

- Aucune dépense engagée avant l'accusé de réception de l'instruction du dossier complet établis par la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes ou la Fondation AVRIL ne sera pas éligible

Fait à , le

**Cachet et signature du chef de file** (représentant légal ou délégué)

*Nom et fonction du signataire*